

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» октября 2013 года № 483

 г. Лянтор

О муниципальных программах

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях единого методологического подхода при разработке и реализации муниципальных программ:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#Par36) разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор согласно приложению.

2. Возложить на управление экономики и управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации муниципальных программ в установленных сферах деятельности.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 07.10.2010 № 502 «О долгосрочных целевых программах».

4. Структурным подразделениям Администрации городского поселения Лянтор и субъектам бюджетного планирования осуществлять подготовку муниципальных программ в соответствии с утверждённым порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации городскогопоселения Лянторот «16» октября 2013 года № 483 |

Порядок

разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности

реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в городском поселении Лянтор(далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует отношения, связанные с разработкой, утверждением, реализацией и оценкой эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании городское поселение Лянтор.

1.2. Муниципальные программы (далее - Программы) разрабатываются на срок от трёх лет и представляют собой согласованный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, приоритетных направлений развития отраслей, обеспечивающих эффективное решение проблем в области экономического, социального, экологического, инвестиционного, инновационного и культурного развития городского поселения Лянтор.

Программы должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для города Лянтора проблемах, решение которых относится к компетенции муниципального образования городского поселения Лянтор.

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение задач в рамках программы. Деление Программы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

Конкретные сроки реализации Программ определяются при их разработке в зависимости от планируемых целей и задач, ожидаемых результатов и ресурсного потенциала бюджета муниципального образования городского поселения Лянтор и устанавливаются в самих программах.

1.3. Расходы Программ не могут быть включены в проекты ведомственных целевых программ, разрабатываемых в соответствии с муниципальным правовым актом администрации городского поселения Лянтор о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

1.4. Мероприятия Программ не могут дублировать мероприятия ведомственных целевых программ.

1.5. При разработке, утверждения, реализации и оценки эффективности

реализации Программ городского поселения Лянтор должны соблюдаться следующие основные этапы:

- принятие решения о разработке проекта Программы;

- разработка и согласование проекта Программы;

-утверждение Программы;

- реализация Программы;

-текущий мониторинг и оценка эффективности реализации Программы.

2. Принятие решения о разработке проекта Программы (отбор проблем для программной разработки)

2.1. Инициаторами разработки Программ могут быть депутаты Совета депутатов городского поселения Лянтор, Глава городского поселения (далее – Глава города), заместитель Главы муниципального образования, структурные подразделения Администрации городского поселения Лянтор, юридические лица, инициативные группы граждан.

2.2. Предложение о разработке Программы должно содержать:

- правовое обоснование разработки Программы, то есть соответствие предлагаемых программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством;

- обоснование значимости проблемы и целесообразности её решения, соответствия решаемой проблемы приоритетным задачам социально-экономического развития городского поселения Лянтор;

- характеристику проблем, на решение которых будет направлена Программа;

- цели и задачи Программы;

- ориентировочные сроки и этапы реализации Программы;

- объём и источники финансирования Программы;

- ожидаемые результаты реализации Программы.

2.3. Предложение о разработке Программы направляется Главе города.

2.4. Решение о разработке Программы принимается Главой города в форме постановления Администрации городского поселения Лянтора с указанием сроков разработки данной программы, наименования структурного подразделения Администрации города, ответственного за её разработку и реализацию (далее - Координатор).

3. Разработка и согласование проекта Программы

3.1. Программа разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и должна содержать следующие разделы:

3.1.1. Паспорт Программы (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.1.2. Характеристику проблемы, на решение которой направлена Программа.

Данный раздел должен содержать чёткую формулировку проблем, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость их решения программным методом.

3.1.3. Основные цели и задачи Программы.

Цели и задачи должны быть направлены на полное решение проблем и соответствовать следующим требованиям:

- специальность (цели должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления);

 - достижимость (цели и задачи должны быть достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность оценки достижения целей и задач).

Данный раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения целей Программы с описанием основных этапов реализации программы и указанием ожидаемых значений целевых показателей для каждого этапа программы.

3.1.4. Сроки и этапы реализации Программы.

В данном разделе должен быть указан срок, в течение которого планируется реализовать Программу. Рекомендуется устанавливать сроки реализации программы таким образом, чтобы они совпадали с началом и окончанием календарных лет.

3.1.5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.

В данном разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы. Объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, должен быть представлен с разбивкой по годам и по источникам финансирования на весь срок реализации программы. Объём бюджетных ассигнований должен быть достоверным и сопоставимым с ресурсным потенциалом бюджета городского поселения Лянтор.

3.1.6. Механизм реализации Программы.

В данном разделе должны быть перечислены ключевые функции Координатора, посредством которых он планирует обеспечить исполнение программы и достижение программных целей и задач.

3.1.7. Оценку ожидаемой эффективности Программы.

Данный раздел должен содержать описание социальной, экономической, экологической эффективности реализации программы, общую оценку вклада Программы в социально – экономическое развитие городского поселения Лянтор. Показатели оценки эффективности должны быть разбиты по каждому году её реализации.

3.1.8. Перечень программных мероприятий (приложение 2 к настоящему Порядку).

Данный раздел должен содержать перечень и описание основных мероприятий, которые планируется реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также расшифровку расходов, источников и сроков финансирования по каждому мероприятию, ответственных исполнителей. Описание мероприятий программы должно быть конкретным, исключающим неясность их толкования.

3.2. Координатор вправе обратиться к Главе города с предложением о привлечении к разработке Программы, кроме рабочей группы, также организаций, имеющих специальный опыт работы.

3.3. Проект Программы направляется на согласование:

- заместителю Главы города, курирующему Координатора;

-начальнику управления бюджетного учёта и отчётности на предмет соответствия объёмов бюджетного финансирования программы ресурсному потенциалу городского бюджета;

-правовому управлению Администрации городского поселения Лянтор на предмет соответствия программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством;

-другим заинтересованным структурным подразделениям Администрации городского поселения Лянтор.

4. Порядок утверждения и внесения изменений

в действующие Программы

4.1. Программа утверждается постановлением Администрации городского поселения Лянтор. К проекту постановления об утверждении Программы могут прикладываться другие необходимые документы и материалы.

4.2.Утверждение Программ, предлагаемых к финансированию, начиная с очередного финансового года, должно быть завершено не позднее одного месяца до дня вынесения на Совет депутатов городского поселения проекта бюджета городского поселения Лянтор на очередной финансовый год.

4.3.При формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор предусматривает в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения Лянтор объём бюджетных ассигнований на реализацию принятых (утвержденных) Программ.

4.4. Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете города на очередной финансовый год в составе ведомственной структуры расходов по каждой Программе.

4.5. При сокращении (увеличении) в течение финансового года объёмов финансирования на реализацию Программы Координатор не позднее декабря текущего года вносит в программу соответствующие изменения согласно приложения 3.

4.6. При сокращении в течение финансового года объёмов финансирования на реализацию Программы до нуля Координатор готовит проект правового акта Администрации городского поселения Лянтор о приостановлении действия программы на период до возобновления её финансирования.

4.7. Внесение изменений в действующую Программу, связанных с изменением объёмов финансирования мероприятий программы, осуществляется после утверждения Советом депутатов городского поселения Лянтор соответствующих изменений в бюджет городского поселения Лянтор.

4.8. Изменения в Программу подготавливаются Координатором и утверждаются постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

5. Реализация Программ

5.1. Программы реализуются структурными подразделениями Администрации городского поселения Лянтор, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, определёнными исполнителями данной программы.

5.2. Координатор Программы:

- обеспечивает разработку нормативных правовых актов, необходимых для выполнения программы;

- осуществляет координацию деятельности исполнителей программных мероприятий;

- несёт ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы;

- обеспечивает эффективное использование денежных средств, выделяемых на её реализацию;

- подготавливает и уточняет перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Программы.

5.3. При необходимости Координатор вносит обоснованное предложение о продлении срока реализации Программы.

5.4. Обоснование продления срока реализации долгосрочной целевой программы должно включать в себя, кроме требований, изложенных в настоящем Порядке, данные о результатах её реализации за отчётный период, подтверждение актуальности нерешённых проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат, предусматриваемых на её реализацию в течение продлённого срока.

6. Текущий мониторинг и оценка эффективности

реализации Программ

6.1. Текущий мониторинг реализации Программы осуществляет её Координатор.

Исполнители мероприятий Программы:

- обязаны представлять Координатору информацию о реализации мероприятий для текущего мониторинга и формирования сводного отчёта;

- несут ответственность за качественное и своевременное выполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств бюджета городского поселения Лянтор, выделяемых на их реализацию.

6.2. Координаторы ежеквартально, с нарастающим итогом с начала года, в срок до 15 числа месяца, следующего после окончания квартала, направляют в управление экономики Администрации городского поселения Лянтор отчёт о ходе реализации Программ и об использовании финансовых средств с пояснительной запиской (приложения 4,5 к настоящему Порядку).

6.3. Управление экономики Администрации городского поселения Лянтор ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего после окончания квартала, представляет Главе города информацию о реализации Программ.

6.4. По каждой Программе Координатором ежегодно проводится оценка эффективности её реализации (приложение 6 к настоящему Порядку).

Информация о результатах оценки эффективности реализации Программ за прошедший финансовый год доводится до сведения Главы города не позднее 1 апреля следующего года. Оценка эффективности Программ осуществляется в соответствии с Порядком, утверждённым постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

6.5. По результатам оценки эффективности реализации Программы Администрация городского поселения Лянтор не позднее чем за один месяц до дня вынесения на Совет депутатов городского поселения Лянтор проекта решения о бюджете на очередной финансовый год имеет право принять решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении её реализации.

6.6. В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о прекращении реализации Программы и при наличии заключённых во исполнение данной Программы муниципальных контрактов, в бюджете городского поселения Лянтор предусматриваются ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов. Координатор программы подготавливает и не позднее 1 апреля года, следующего за окончанием срока действия Программы, представляет Главе города итоговую информацию о ходе реализации программы и эффективности использования финансовых средств за весь период её реализации.

7. Контроль за ходом реализации Программ

7.1. Контроль за реализацией Программы осуществляет Глава города.

7.2. Структурные подразделения Администрации городского поселения Лянтор, муниципальные учреждения и предприятия, определённые исполнителями мероприятий Программ, несут ответственность за рациональное, целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципального образования городского поселения Лянтор.

8. Реестр Программ

8.1. В целях учёта Программ управление экономики Администрации городского поселения Лянтор формирует реестр программ городского поселения Лянтор.

8.2. В Реестре Программ отражаются сведения об основных характеристиках и ходе исполнения Программ, а также о Программах, действие которых прекращено или приостановлено.

8.3. Основанием для включения Программы в реестр является её утверждение в установленном порядке.

8.4. Координатор Программы представляет утверждённую Программу для включения в реестр в течение 10 дней после её утверждения.

8.5. Программа подлежит исключению из реестра в случае окончания срока реализации либо досрочного прекращения действия Программы на основании правового акта Администрации городского поселения Лянтор.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор |

Паспорт муниципальной программымуниципального образования

городское поселение Лянтор

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Основание для разработки программы (наименование, номер и дата соответствующего нормативного акта) |  |
| Инициатор программы |  |
| Основные разработчики программы |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Перечень подпрограмм |  |
| Объёмы и источники финансирования программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности |  |
| Координатор программы |  |
| Исполнители программы |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор |

Перечень программных мероприятий

Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия программы | Ед. измерения | Сроквыполнения | Финансовые затраты по годам | Источникифинансирования | Ожидаемые результаты | Исполнитель программы |
| Всего | 20\_\_\_год | 20\_\_\_год | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I. | Цель программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Показатель результата достижения цели 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. | Цель программы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Показатель результата достижения цели 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

- в графе 1 указывается порядковый номер мероприятия, предусмотренного утверждённой Программой;

- в графе 2 указываются наименования мероприятий, которые планируется реализовать, поставленные цели и задачи, направленные на полное решение проблемы;

- в графе 4 указывается срок, в течение которого планируется реализовать Программу;

- графа 5 = графа 6 + графа 7 + графа 8;

указывается общая сумма денежных средств, предусмотренных утверждённой Программой;

- в графах 6 - 8 проставляются денежные средства, предусмотренные утверждённой Программой по годам;

- в графе 9 указываются источники финансирования Программы;

- в графе 10 указываются общая оценка достижения поставленных целей и задач;

В графе 11 указывается исполнитель мероприятий.

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор |

Изменения в мероприятия Программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Объём финансирования по программе | Изменения (+/-) | Объём финансирования с учётом изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу |  |  |  |
|  | Всего по программе |  |  |  |

Примечание:

- в графе 1 указывается порядковый номер мероприятия, предусмотренного утверждённой Программой;

- в графе 2 указываются мероприятия, по которым вносятся изменения (мероприятия, по которым объём финансирования не изменяется, в данную графу не вносятся);

- в графе 3 указывается сумма денежных средств, предусмотренных утверждённой Программой на соответствующий финансовый год;

- в графе 4 указывается увеличение объёма финансирования со знаком плюс, а уменьшение – со знаком минус;

- графа 5 = графа 3 +(-) графа 4. В графе 5 указываются реквизиты решений Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете, утвердивших изменения финансирования программы.

|  |
| --- |
| Приложение 4к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор |

Отчёт о ходе реализации Программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

(полное наименование программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования подпрограмм и мероприятий | План по программе | Уточнённый план по бюджету | Кассовое исполнение |
| Всего | в том числе:  | Всего | в том числе:  | Всего | в том числе:  |
| Бюджет района | Бюджет города | Другие источники  | Бюджет района | Бюджет города | Другие источники | Бюджет района | Бюджет города | другие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Примечание:

- в графе 2 указываются наименование подпрограмм и мероприятий в последовательности, предусмотренной Программой;

- в графах 3 - 6 проставляются денежные средства, предусмотренные утверждённой Программой на соответствующий финансовый год;

- графа 3 = графа 4 + графа 5 + графа 6;

- в графах 8 - 10 проставляются денежные средства, утверждённые бюджетами района и города и предусмотренные сметами доходов и расходов;

- графа 7 = графа 8 + графа 9 + графа 10;

- в графах 12 - 14 проставляются денежные средства по кассовому исполнению;

- графа 11 = графа 12 + графа 13 + графа 14;

- при отсутствии финансовых средств в графах 3 - 14 проставляются нули;

- информация представляется поквартально с нарастающим итогом.

|  |
| --- |
| Приложение 5к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор |

Структура пояснительной записки

к отчёту о ходе реализации Программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года

1. Сведения о результатах выполнения Программы за отчётный период с указанием причин, повлиявших на результат выполнения.

2. Данные о целевом использовании и объёмах привлечённых средств городского, окружного бюджетов и внебюджетных источников.

3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на выполнение Программ (кассовое исполнение).

4. Сведения о соответствии фактических показателей выполнения Программы показателям, установленным при утверждении программы.

5. Принятые меры по привлечению внебюджетных средств для выполнения Программы.

6. Оценка эффективности результатов выполнения Программы (социальная, экономическая, экологическая и т.д.) проводится по результатам реализации программы за истекший финансовый год согласно утверждённому Порядку.

|  |
| --- |
| Приложение 6к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор |

Оценка эффективности реализации программы

Наименование Программы и срок её реализации

Координатор программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевых показателей | Единица измерения | Ожидаемые конечные результаты, предусмотренные программой, всего, в том числе по годам | Фактически достигнутые конечные результаты, всего, в том числе по годам | Оценка эффективности целевой программы |
|  |  |  | Всего | год | год | год | Всего | год | год | год | Гр.8/гр.4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Показатели непосредственных результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели конечных результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |